



Somogy Megyei Kormányhivatal

a "Közszolgálati tisztviselőkről szóló" 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal
közigazgatási iroda

közigazgatási irodavezető

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozatlan időre szól.

A munkavégzés helye:

Somogy megye, 8693 Lengyeltóti, Zrínyi Miklós utca 2.

A közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet alapján a munkakör betöltője által ellátandó feladatkörök:

1. melléklet 19. Pénzügyi és számviteli feladatkör Az I. besorolási osztályban: Felsőoktatásban szerzett gazdaságtudományi, közszolgálati, műszaki menedzser, gazdasági agrármérnöki, jogi, szakképzettség; vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és gazdaságtudományi, statisztikai, informatikai, műszaki, logisztikai felsőfokú, illetve mérlegképes könyvelő szakképesítés.

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

Gazdasági vezetői feladatok ellátása, költségvetés, zárszámadás készítésével kapcsolatos feladatok, könyvelési feladatok irányítása az önkormányzat és intézményei vonatkozásában, beruházások pénzügyi előkészítése, szerződések pénzügyi

véleményezése, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a pénzügyi, számviteli rend betartatása, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosítása. Rendeletek, szabályzatok, előterjesztések készítése.

A munkakör betöltője irányítása alá tartozó szervezeti egységek megnevezése:

közigazdasági iroda adó iroda

Az irányítása alá tartozó személyek száma: 8 fő

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közszolgálati tisztviselők jogállásáról szóló" 2011. évi CXCV. törvény, valamint a(z) A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,
- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Főiskola, gazdaságtudományi, vagy felsőoktatásban szerzett szakképzettség és mérlegképes könyvelői szakképzettség,
- önkormányzati területen végzett - Legalább 3-5 év szakmai tapasztalat,
- Felhasználói szintű Számviteli/pénzügyi szoftverismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

Elvárt kompetenciák:

- önálló döntési képesség, pontosság, komplex gondolkodásmód, együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz (a 45/2012. (III. 20.) Korm. rendelet 8. §-a és az 1. sz. melléklete alapján, iskolai végzettséget és képesítést igazoló bizonyítványok másolata, hatósági erkölcsi bizonyítvány (három hónapnál nem régebbi), hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyes adatai a pályázati eljárással összefüggésben kezelhetők, illetve azokat a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. október 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Szatmári Ibolya jegyző nyújt, a 06-85/330-515, 06-30/530-6885 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Lengyeltóti Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (8693 Lengyeltóti, Zrínyi Miklós utca 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4995/2017 , valamint a munkakör megnevezését: közigazdasági irodavezető.
- Személyesen: dr Szatmári Ibolya jegyző, Somogy megye, 8693 Lengyeltóti, Zrínyi Miklós utca 2. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. november 15.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Lengyeltóti város honlapja - 2017. október 1.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a lengyeltoti.hu honlapon szerezhet.

Nyomtatás